



ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОТКРЫТИЮ КИНОТЕАТРА ПОСЛЕ КАРАНТИНА

В преддверии, надеемся, скорого открытия кинотеатров компания **Невафильм** и компания **IMAX** подготовили для вас подробный чек-лист с перечислением тех пунктов, на которые рекомендуется обратить внимание перед открытием вашего кинотеатра. Безусловно, процесс открытия будет зависеть также от директив различных федеральных, государственных и местных органов самоуправления, а также организаций здравоохранения. По этой причине, обратите внимание на то, что информация, содержащаяся в данном документе, не является исчерпывающей и ни в коей мере не претендует на окончательное решение всех вопросов и сложностей, которые могут возникнуть при повторном открытии ранее закрытых кинотеатров.

Все обозначенные для проверки пункты являются основными темами, которые рекомендуется включить в процесс обсуждения группой, отвечающей за открытие кинотеатра.

Эта информация не является и не должна рассматриваться как юридическая консультация или директива, каким-либо образом направленная на удовлетворение или решение различных операционных проблем и вопросов, связанных с возобновлением работы кинотеатров. Всем пользователям данного чек-листа рекомендуется искать отдельных специалистов для решения проблем и проработки тех вопросов, которые рассматриваются в этом документе.

IMAX[®]



СФОРМИРОВАТЬ КОМАНДУ

- Собрать команду из сотрудников с опытом работы в разных оперативных подразделениях (управление компанией, оперативное управление, управление кадрами, эксплуатация и обслуживание кинооборудования, инженерных, противопожарных систем и пр., эксплуатация и обслуживание объектов недвижимости, закупки, юридические услуги, маркетинг/связи с общественностью).

РАЗРАБОТАТЬ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КИНОТЕАТРА

- Предусмотреть требования к кинозрителям по соблюдению установленных в кинотеатре правил и ограничений, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- Определить права и обязанности сотрудников кинотеатра и сотрудников охраны по обеспечению соблюдения правил посещения кинотеатра кинозрителями.

РАЗРАБОТАТЬ НЕОБХОДИМЫЕ ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

- Разработать карты и регламенты уборки кинозалов, фойе, туалетных комнат, кассовых зон, кинобаров и кафе.
- Разработать карты рассадки кинозрителей в кинозалах кинотеатра.
- Разработать документы, обеспечивающие осуществление мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников и служб кинотеатра, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
- Разработать протоколы действий персонала в различных ситуациях, обеспечивающих сведение к минимуму взаимодействия персонала с посетителями.
- Назначить ответственного, контролирующего соблюдение социальной дистанции и правил использования средств индивидуальной защиты зрителями и персоналом кинотеатра.
- Назначить ответственного за контроль запасов санитайзеров и средств индивидуальной защиты для использования персоналом и за проведение работ по уборке и дезинфекции помещений кинотеатра.
- Назначить ответственного за контроль графиков уборки и дезинфекции, утилизации использованных средств индивидуальной защиты.

ПРОВЕРИТЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ КИНОТЕАТРА

- Убедиться, что кабели электропитания оборудования (в кинозалах, в заэкранном пространстве кинозалов, в киноаппаратных, в боксах проекторов, в кинобарах, в кассовых зонах, у терминалов, в туалетах, в служебных помещениях и т.д.) не повреждены грызунами и насекомыми.
- Провести сервисное обслуживание системы кондиционирования, в том числе замену всех воздушных фильтров, и антибактериальную чистку системы кондиционирования.
- Проверить и настроить системы вентиляции помещений кинотеатров, в том числе кинозалов, с выключенным режимом рекуперации воздуха.
- Провести тщательную дезинфекцию и проверку всех устройств для людей с ограниченными возможностями.
- Проверить работоспособность пожарной сигнализации, исправность огнетушителей, наличие давления воды в пожарных кранах и т.д.
- Проверить работоспособность охранной сигнализации и систем контроля доступа в помещения кинотеатра.
- Проверить работоспособность камер видеонаблюдения и систем хранения видеозаписей.
- Расставить мебель в фойе с соблюдением норм социальной дистанции.

ПРОВЕРИТЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ КИНОАППАРАТНЫХ

- Перед включением оборудования проверить визуально состояние оборудования, цепи электропитания, заземление.
- Очистить кинооборудование от скопившейся за период карантина пыли и грязи.
- Проверить на наличие последствий действий грызунов.
- Проверить работоспособность вентиляции (вытяжки).
- Включить и протестировать кинооборудование.
- При необходимости вызвать сервисную службу для проведения проверки и настройки кинопроекторного и звукового оборудования.

ПОДГОТОВИТЬ ТУАЛЕТНЫЕ КОМНАТЫ

- Разместить в туалетных комнатах средства дезинфекции, инструкции по мытью рук и соблюдению социальной дистанции, корзины для сбора использованных масок и перчаток.
- Нанести разметку расстояний социальной дистанции на полах и перед входом в туалетные комнаты, провести разметку писсуаров и умывальников.

ПЕРЕСМОТРЕТЬ ПОДХОД К УБОРКЕ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- Составить план уборки и дезинфекции согласно требованиям вашего региона и рекомендациям Роспотребнадзора.
- Провести тщательную генеральную уборку, санитарную обработку и дезинфекцию всех помещений.
- Продезинфицировать все 3D-очки в кинотеатре вне зависимости от того, пользовались ими перед началом карантина или нет.
- Продумать и приобрести эффективные средства для чистки кресел (с учетом необходимого запаса).
- Рассчитать время, необходимое техническому персоналу кинотеатра на тщательную уборку и дезинфекцию каждого зала между сеансами. Учесть это время при составлении расписания сеансов и интервалов между сеансами.
- Продумать возможность использования в кинозалах бактерицидных облучателей с рециркуляцией воздуха для обеззараживания воздуха.
- Организовать в местах общего пользования кинотеатра места обработки рук дезинфицирующими средствами.
- Организовать сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей кинотеатра в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- Предусмотреть регулярную дезинфекцию 3D-очков и выдачу дезинфицирующих салфеток.

ПОЗАБОТИТЬСЯ О ЗДОРОВЬЕ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЕ СОТРУДНИКОВ

- Обеспечить информирование и контроль соблюдения сотрудниками требований (предписаний) и рекомендаций Роспотребнадзора по предотвращению распространения инфекции.
- Предусмотреть обязательное ношение сотрудниками масок и перчаток при обслуживании посетителей кинотеатра.
- Обеспечить сотрудников кинотеатров запасом масок и перчаток, дезинфицирующих средств для рук, в том числе организовать места для обработки рук.
- Ввести строгие правила личной гигиены.
- Разработать графики сменной работы и перерывов персонала с учетом минимизации контактов сотрудников разных подразделений, дистанционного режима работы сотрудников кинотеатра, соблюдения норм социальной дистанции.
- Предусмотреть осуществление периодической влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств; проветривания.

ОРГАНИЗОВАТЬ РАЗМЕТКУ МЕСТ В ЗАЛЕ И ПРОДАЖУ БИЛЕТОВ В СООТВЕТСТВИИ С НЕЙ

- Запросить у проектировщиков кинотеатра чертежи кинотеатра с указанием размеров кресел, расстояний между рядами, шириной проходов и т.д.
- Разработать свою собственную карту рассадки кинозрителей для каждого кинозала с учетом индивидуальных особенностей, рекомендаций Роспотребнадзора и расчетной максимальной загрузки зала в зависимости от схемы размещения.
- Обратиться к разработчику программного обеспечения вашей билетной системы для внесения соответствующих изменений в настройки блока продажи кинобилетов.
- Предусмотреть возможность использования посетителями бесконтактных способов оплаты кинобилетов.
- Предусмотреть возможность осуществления контроля кинобилетов при входе в кинозал бесконтактными способами.

ОРГАНИЗОВАТЬ ВХОД И ВЫХОД ЗРИТЕЛЕЙ ИЗ КИНОЗАЛОВ

- Предусмотреть допуск зрителей в кинозалы не менее чем за 15 минут до начала сеанса с целью предотвращения скопления кинозрителей у входов в кинозалы.
- Предусмотреть информирование зрителей о порядке входа в кинозал и выхода из кинозала.
- Продумать организацию передвижения посетителей в кинотеатре с учетом социальной дистанции.
- Предусмотреть у входа в кинозал и на выходе из кинозала использование разделителей потоков и напольной разметки для обеспечения соблюдения социальной дистанции; установку санитайзеров и корзин для утилизации использованных одноразовых масок и перчаток.

ПРОГРАММИРОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ СЕАНСОВ

- Запланировать расписание сеансов с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.
- Составить расписание таким образом, чтобы избежать скопления посетителей в холле как перед началом сеанса, так и после.
- Продумать отдельные сеансы для зрителей, которые попадают в группу риска.

ОБЕСПЕЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ДИСТАНЦИЮ

- Составить свой план мероприятий по обеспечению соблюдения социальной дистанции с учетом требований Роспотребнадзора.
- Заблокировать билетные киоски, вендинговые машины, точки обслуживания кинозрителей в кассовой зоне и/или в зоне кинобаров и кафе, пользование которыми не позволяет обеспечивать требуемую социальную дистанцию для посетителей кинотеатров.
- Использовать разметку и разграничители потоков для обеспечения соблюдения посетителями кинотеатра социальной дистанции.
- Настоятельно попросить поставщиков товаров/услуг и сотрудников курьерских компаний строго соблюдать правила социального дистанцирования в вашем кинотеатре.
- По возможности предусмотреть использование технологий, минимизирующих взаимодействие между людьми.
- Ограничить число сотрудников кинотеатра, которые могут одновременно находиться в комнате отдыха во время перерыва.

ПРОДУМАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И РАБОТУ КИНОБАРОВ

- Провести инвентаризацию запасов продуктов, проверить состояние упаковок и проконтролировать сроки годности.
- Провести полную генеральную уборку с дезинфекцией всей зоны кинобаров, включая склады и иные служебные и подсобные помещения.
- Тщательно вымыть и продезинфицировать всё оборудование и посуду кинобаров.
- Обеспечить социальную дистанцию в консешн-зонах.
- Предусмотреть возможность автоматизации процесса оформления заказов и бесконтактной реализации продукции кинобаров.
- Предусмотреть запас средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для обслуживающего персонала кинобаров.

ОРГАНИЗОВАТЬ ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ КИНОТЕАТРОВ

- Разместить на территории кинотеатра, на сайте, в социальных сетях текстовую и визуальную информацию о необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения коронавируса.
- Рекомендовать посетителям использовать гигиенические маски (если их использование не является обязательным в соответствии с распоряжениями региональных органов исполнительной власти или главных врачей субъектов Российской Федерации).
- Предусмотреть возможность использования времени в рекламном блоке перед сеансом для информирования посетителей о бесконтактных технологиях бронирования и покупки билетов, расчетов и т.д. и о необходимости соблюдения правил посещения кинотеатра и мер санитарной и пожарной безопасности.